

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО Г. КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «Созвездие»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

Принята на заседании  
педагогического совета  
МБОУ ДО ДДТ «Созвездие»  
Протокол №3  
от «29» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ДО ДДТ «Созвездие»  
  
\_\_\_\_\_ О.П. Савина  
от «29» мая 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ  
ПРОГРАММА  
Социально-педагогической направленности  
Эрудит»**

**Уровень программы:** базовый  
**Срок реализации программы:** 1 год (144 часа)  
**Возрастная категория:** от 9 до 11 лет  
**Состав группы:** 10 человек  
**Форма обучения:** очная  
**Вид программы:** модифицированная  
**Программа реализуется на бюджетной основе**  
**ID-номер Программы в Навигаторе 3916**

**Автор – составитель:**

Сараджан Рузана Геннадьевна  
Педагог дополнительного образования

г. Краснодар, 2023

## **Раздел 1 Комплекс основных характеристик образования**

### **1.1. Пояснительная записка**

Цели, содержание и условия реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ представлены в следующих нормативных документах:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273).

2. Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации.

3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.

4. Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование детей», утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 30.11.2016 г. № 11.

5. Федеральный проект «Успех каждого ребенка», утвержденный 07 декабря 2018 г.

6. Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

7. Приказ Министерства просвещения РФ от 15 апреля 2019 г. № 170 «Об утверждении методики расчета показателя национального проекта «Образование» «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием».

8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

9. Письмо Минобрнауки РФ «О направлении методических рекомендаций по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей» № ВК-1232/09 от 28 апреля 2017 г.

10. Краевые методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ 2020 г.

11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 г № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

12. Распоряжение губернатора Краснодарского края № 272-р от 20.11.2020 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае».

13. Закон Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» (с изменениями на 30 декабря 2022 г.);

14. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ от 18.11.2015 г. Министерство образования и науки РФ;

15. Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 04.02.2020 г. № 420 «Об утверждении организационной структуры системы дополнительного образования детей Краснодарского края»;

16. Устав МБОУ ДО ДДТ «Созвездие» МО г. Краснодар.

**Направленность программы** – Социально-педагогическая.

**Актуальность** настоящей дополнительной образовательной общеразвивающей программы заключается в том, что интерес к изучению новых технологий у подрастающего поколения и у родительской общественности появляется в настоящее время уже в дошкольном и раннем школьном возрасте. Поэтому сегодня, выполняя социальный заказ общества, система дополнительного образования должна решать новую проблему - подготовить подрастающее поколение к жизни, творческой и будущей профессиональной деятельности в высокоразвитом информационном обществе. Поэтому было бы логично рассматривать информатику как системообразующий элемент содержания образования начальной школы – как предмет, поддерживающий все другие дисциплины, создающий удобный аппарат (лексический, структурный, логический) для изложения материала, решения задач и выработки технических навыков учащихся.

**Новизна данной программы** заключается в том, что знания по теории информационных технологий учащийся получает в контексте практического применения данного понятия, то есть дает возможность изучать теоретические вопросы в их деятельно-практическом аспекте. Программа значительно расширяет возможности формирования универсальных учебных и предметных навыков.

**Педагогическая целесообразность** программы «Эрудит» состоит в том, чтобы сформировать у подрастающего поколения новые компетенции, необходимые в обществе, использующем современные информационные технологии; позволит обеспечивать динамическое развитие личности ребенка, его нравственное становление; формировать целостное восприятие мира, людей и самого себя, развивать интеллектуальные и творческие способности ребенка в дошкольном возрасте.

Настоящая программа «Эрудит» предназначена для учащихся любого начального уровня развития, включая «нулевой» и реализуется на занятиях. В программе осуществлен тщательный отбор и адаптация материала для формирования предварительных знаний, способствующих восприятию основных теоретических понятий в базовом курсе информатики и информационных технологий, в соответствии с возрастными особенностями учащихся.

Компьютер как техническое средство обучения начинает более широко применяться в учебном процессе. Его применение повышает у учащихся мотивацию к обучению. Научившись работать с универсальными компьютерными программами, учащиеся могут в дальнейшем совершенствовать свои знания и

опыт, осваивая специализированные программы для их применения в учебном процессе.

**Отличительные особенности программы:** В содержании курса интегрированы задания из различных областей знаний. Особое внимание обращено на развитие логического мышления младших школьников.

Учитывая все вышесказанное, можно выделить основную цель данной программы.

## **1.2. Цели и задачи программы**

**Цель программы:** подготовка учащихся к эффективному использованию информационных технологий в учебной и практической деятельности, развитие творческого потенциала учащихся, подготовка к проектной деятельности, а также освоение знаний, составляющих начала представлений об информационной картине мира, информационных процессах и информационной культуре; овладение умением использовать компьютерную технику как практический инструмент для работы с информацией в учебной деятельности и повседневной жизни; воспитание интереса к информационной и коммуникативной деятельности, этическим нормам работы с информацией; воспитание бережного отношения к техническим устройствам.

Для реализации поставленной цели решаются следующие **задачи:**

### **- Личностные**

**формирование** уважительного отношения к иному мнению;

**развитие** коммуникативных и организаторских склонностей учащихся;

**формирование** установки на безопасный, здоровый образ жизни;

**развитие** потребности к самореализации, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности

### **- Метапредметные:**

**развитие** художественного вкуса и эстетического восприятия окружающего мира;

**развитие** умения работать с различными видами информации, в т.ч. графической, текстовой, звуковой, приобщении к проектно-творческой деятельности;

**Образовательные** (предметные) задачи ознакомительного уровня:

- приобретение первоначальных представлений о компьютерной грамотности;
- приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности;
- развитие деятельностной компетенции через погружение в предметную деятельность

**Адресат программы.** В объединение «Эрудит» принимаются все желающие в возрасте от 9 до 11 лет, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. В течение года возможен дополнительный набор учащихся, которые зачисляются на основании результатов собеседования. Обучение по программе составляет 1 год.

Формы обучения – очная форма обучения.

Срок реализации программы базового уровня - 1 год.

**Основные формы обучения по программе:**

**Демонстрационная** - учащиеся слушают объяснения педагога и наблюдают за демонстрационным экраном или экранами компьютеров на ученических рабочих местах;

**Фронтальная** - подача учебного материала всем учащимся.

**Индивидуальная** - самостоятельная работа учащихся с оказанием помощи учащимся при возникновении затруднения, не уменьшая активности учащихся и содействуя выработке навыков самостоятельной работы.

**Групповая** - когда учащимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности. Всё это способствует более быстрому и качественному выполнению задания. Особым приёмом при организации групповой формы работы является ориентирование учащихся на создание так называемых мини групп или подгрупп с учётом их возраста и опыта работы на компьютере.

**Режим, периодичность и продолжительность занятий:**

– 1 год обучения - 4 часа в неделю, 144 часов в год.

Продолжительность групповых занятий 45 минут, перерыв 10 минут.

### **1.3. Содержание программы**

#### **1.3.1. Учебный план**

№	Темы	всего часов	теория	практика	Форма аттестации/ контроля
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Ознакомительный</b>				
1.1	Вводное занятия.	2	2	0	Опрос, наблюдение, мониторинг, тестирование, анкетирование
1.2	Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе.	2	1	1	
1.3	Человек и информация	2	1	1	
1.4	Информация, человек и компьютер	2	1	1	
1.5	Компьютер и его части	2	1	1	
1.6	Системные программы и операционная система	2	1	1	
1.7	Источники и приемники информации.	2	1	1	
1.8	Носители информации.	2	1	1	
1.9	Клавиатура	2	1	1	
1.10	Компьютер повторение	2	1	1	
1.11	Практическая работа №1	2	0	2	
1.12	Получение информации	2	1	1	
1.13	Предоставление информации	2	1	1	
1.14	Кодирование информации	2	1	1	
1.15	Шифрование данных	2	1	1	
1.16	Хранение информации	2	1	1	
1.17	Обработка информации	2	1	1	
1.18	Практическая работа №2	2	0	2	
1.19	Объект и его имя, свойства	2	1	1	
1.20	Функции объекта	2	1	1	
1.21	Отношения между объектами	2	1	1	
1.22	Характеристика объекта	2	1	1	
1.23	Документ и данные об объекте	2	1	1	
1.24	Практическая работа №3	2	0	2	
1.25	Операционная система Windows	2	1	1	
1.26	Файловая система	2	1	1	
1.27	Компьютерные сети	2	1	1	
1.28	Internet что это такое?	2	1	1	
1.29	Компьютерный вирус	2	1	1	
1.30	Информационные сети	2	1	1	
1.31	Знакомство с текстовым редактором <b>Word Pad</b>	2	1	1	

1.32	Практическая работа в программе <b>Word Pad</b>	1	0	1	
	ИТОГО по модулю 1	63	29	34	
2	<b>Модуль 2.</b>				
2.1.	Практическая работа в программе <b>Word Pad</b>	1	0	1	Опрос, наблюдение, мониторинг, тестирование, анкетирование
2.2	Знакомство с текстовым редактором <b>Word</b>	2	1	1	
2.3	Создание и корректировка документа в <b>Word</b>	2	1	1	
2.4	Работа с фрагментами текста в <b>Word</b> . Создание и загрузка текста.	2	1	1	
2.5	Форматирование документа: выравнивание текста, отступы и интервалы в <b>Word</b> . Работа со шрифтами.	2	1	1	
2.6	Оформление текста с помощью рамок. Дополнительные возможности текстового редактора. (Вставка графических объектов).	2	1	1	
2.7	Работа с таблицами в <b>Word</b>	2	1	1	
2.8	ИТОГО по модулю 2	13	6	7	
3	<b>Модуль 3.</b>				
3.1	Использование электронных таблиц	2	1	1	Опрос, наблюдение, мониторинг, тестирование, анкетированием
3.2	Назначение и основные возможности программы MS EXCEL. Интерфейс программы.	2	1	1	
3.3	Понятие электронной таблицы. Ввод данных. Типы данных.	2	1	1	
3.4	Понятие формулы в EXCEL. Ввод формул. Относительный и абсолютный адрес ячейки .	2	1	1	
3.5	Расчет по формулам.	2	1	1	
3.6	Метод последовательных вычислений. Встроенные функции.	2	1	1	
3.7	Метод проверки условия. Функция «ЕСЛИ»	2	1	1	
3.8	Фильтрация данных в MS EXCEL	2	1	1	
3.9	Структурирование и консолидация данных в MS EXCEL	2	1	1	
3.10	Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Виды диаграмм.	2	1	1	
3.11	Практическая работа в программе EXCEL	2	0	2	
3.12	Знакомство с программой <b>POWER POINT</b>	2	1	1	

				1	
3.14	Форматирование текста	2	1	1	
3.15	Редактирование содержимого блока.	2	1	1	
3.16	Рисование, добавление форм и линий.	2	1	1	
3.17	Добавление тени и трехмерных эффектов.	2	1	1	
3.18	Группировка, разгруппировка, изменение и вращение форм.	2	1	1	
3.19	Настройка анимации	2	1	1	
3.20	Переходы по слайдами	2	1	1	
3.21	Проведение презентации	2	1	1	
3.22	Создание видеоряда в программе <b>POWERPOINT</b>	2	0	2	
3.23	Создание открыток в программе <b>POWERPOINT</b>	2	0	2	
3.24	Создание проекта «Разрешите представиться» в программе <b>POWERPOINT</b>	2	0	2	
3.25	Знакомство с программой «Мультимедиа – Пульти»	2	1	1	
3.26	Создание шаблона мультфильма	2	1	1	
3.27	Выбор персонажей, продумывание сценария	2	1	1	
3.28	Работа с кадрами мультфильма	2	1	1	
3.29	Наложение звуков	2	1	1	
3.30	Работа с титрами	2	1	1	
3.31	Создание своего мультфильма (самостоятельно) Обдумывание сценария. Создание фона.	2	0	2	
3.32	Создание своего мультфильма (самостоятельно) Создание персонажей	2	0	2	
3.33	Создание своего мультфильма (самостоятельно) Работа с кадрами мультфильма. Наложение звука	2	0	2	
3.34	Годовое повторение. Итоговое занятие.	2	1	1	
	ИТОГО по модулю 3	68	27	41	
	ИТОГО	144	62	82	

Опрос, наблюдение, мониторинг, тестирование, анкетирование

1.  
3.2.  
Содержание учебного плана  
Модуль 1.  
Ознакомительный.  
Теория  
Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе.

Учащиеся узнают о понятиях: Человек и информация. Информация,

человек и компьютер. Компьютер – это система. Системные программы и операционная система. Источники и приемники информации. Носители информации. Клавиатура. Компьютер. Объект и его имя, свойства. Функции объекта. Отношения между объектами. Характеристика объекта. Документ и данные об объекте. Операционная система Windows. Файловая система. Компьютерные сети. Internet что это такое? Кто такой Компьютерный Вирус? Информационные сети. Знакомство с текстовым редакторе Word Pad.

### ***Практика***

Получение информации. Предоставление информации. Кодирование информации. Кодирование и шифрование данных. Хранение информации. Обработка информации. Практическая работа в программе Word Pad.

## **Модуль 2.**

### ***Теория***

Учащиеся узнают способы работы с элементами управления: кнопками, списками. Панель быстрого доступа, ее настройка. Отмена выполненных и возврат отмененных действий. Создание новых документов, сохранение документов. Режимы просмотра документов. Масштабирование документа. Новые форматы файлов Microsoft Word 2007. Установка параметров страниц. Способы выделения текста. Форматирование символов. Характеристика основных параметров шрифта и показаны способы их изменения с использованием вкладки Главная. Возможности установки разрядки и уплотнения текста. Форматирование абзацев. Способы выравнивания и установки отступов абзацев относительно полей страницы. Способы установки межстрочных интервалов в абзаце и интервалов между абзацами. Работа со списками. Дано понятие списка. Создание нумерованного списка. Создание маркированного списка. Возможность работы с переносами в словах: автоматическая расстановка во всем документе, запрет переносов в отдельных фрагментах документа, удаление переносов. Проверка правописания, как при создании текста, так и во всем документе. Поиск и замена текста в документе. Использование синонимов (тезаурус). Перемещение и копирование фрагментов документа. Даны общие сведения о таблицах.

### ***Практика***

Знакомство с текстовым редактором Word. Создадут и научатся корректировать документ Word. Поработают с фрагментами текста в Word. Узнают о дополнительных возможностях текстового редактора. Вставка графических объектов. Работа с таблицами в Word. Различные способы создания таблиц в документах Microsoft Word 2007. Добавление и удаление элементов таблицы: столбцов, строк и отдельных ячеек. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Объединение и разделение ячеек и таблицы. Оформление таблиц. Оформление текста в ячейках таблицы, в том числе вертикальное выравнивание и поворот. Вычисления в таблицах документов Microsoft Word 2007. Вставка в документ готовых рисунков из графических файлов. Создание графического примитива. Форматирование графического объекта. Группировка фигур. Работа с надписями. Объекты SmartArt. Объекты WordArt. Диаграммы в Word 2007.

## **Модуль 3.**

### ***Теория***

Изучат интерфейс Microsoft Excel, ввод и редактирование данных в ячейках. Интерфейс MS Excel. Выравнивание текста и чисел. Выравнивание ячеек. Использование автоподбора. Границы ячеек. Шрифт ячейки. Цвет ячейки и текста. Функции и формулы Microsoft Excel: Арифметические действия в формулах. Ввод и редактирование формул. Копирование данных и формул с помощью буфера обмена. Принцип копирования формул. Абсолютная адресация. Функции Ошибки MS Excel.

Изучат программу POWER POINT. Понятие - Слайды. Выбор макетов слайдов. Последовательность действий при создании электронной презентации. Основные принципы дизайна. Дизайн презентации. Шаблоны презентации. Принципы стилового оформления презентаций. Цветовая схема слайда. Изменение цветовой схемы слайдов презентации.

### ***Практика***

Познакомятся с программой EXCEL. Использование электронных таблиц. Создание диаграмм в EXCEL. Работа с листами Microsoft Excel. Диаграммы Microsoft Excel: Работа с несколькими рабочими листами. Создание новой книги. Печать листов MS Excel. Диаграммы MS Excel. Корректировка диаграмм.

Знакомство с программой POWER POINT. Создание слайдов. Работа с фоном. Настройка анимации. Работа со слайдами. Проведение презентации. Создание видеоряда из презентации. Создание музыкальных открыток. Ввод и редактирование текста. Работа с графической информацией. Работа с сортировщиком слайдов. Добавление анимационных эффектов, настройка параметров анимации. Вставка звука, музыки и видеоклипов в презентацию. Создание презентации, использование управляющих кнопок и гипертекстовых переходов. Подготовка презентации к показу, демонстрация. Автоматическая и ручная смена слайдов, установка временных интервалов для демонстрации слайдов. Циклический непрерывный показ презентации в автоматическом режиме.

Изучение программы «Мультити – Пульти». Создание мультфильма.

## **1.4. Планируемые результаты**

### **Личностные**

У учащихся будут сформирована широкая мотивационная основа, творческой деятельности, включающая социальные, учебно – познавательные и внешние мотивы; ориентация на понимание причин успеха в создании мультфильма; учебно-познавательный интерес к новому учебному материалу и способам решения новой частной задачи.

### **Метапредметные**

Учащиеся будут владеть информационно – логическими умениями: определять понятия, создавать обобщения, строить логические рассуждения и делать выводы. Научатся самостоятельно планировать пути достижения целей, соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности.

### Предметные

Учащиеся приобретут навыки работы с текстовыми документами; приобретут навыки работы с таблицами; сформируются навыки и умения работы на компьютере и составления композиций рисунков и презентаций.

Учащиеся должны уверенно и легко владеть компьютером; разбираться в том, какая программа за что отвечает; набирать и обрабатывать текст; создавать таблицу с данными; создавать простейшие формулы по расчету элементарных данных; самостоятельно составлять композиции; видеть ошибки и уметь их исправлять; знать терминологию; самостоятельно составлять слайды презентации; применять анимацию, дизайн, музыку; создавать собственные презентации «с нуля» или с помощью шаблона Microsoft Office PowerPoint; вставлять в презентации картинки из файлов и автофигуры; делать анимацию объектов, составляющих презентацию; использовать презентацию для сопровождения устного рассказа; создавать простейшие игры в программе Microsoft Office PowerPoint.

## Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

### 2.1. Календарный учебный график

п/п	Дата	Тема урока	Кол-во часов	Время проведения занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля
1		Вводное занятия.	2		групповая	ДДТ	Опрос, наблюдение, мониторинг, тестирование, проектная деятельность
2		Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе.	2		групповая	ДДТ	
3		Человек и информация	2		групповая	ДДТ	
4		Информация, человек и компьютер	2		групповая	ДДТ	
5		Компьютер и его части	2		групповая	ДДТ	
6		Системные программы и операционная система	2		групповая	ДДТ	
7		Источники и приемники информации.	2		групповая	ДДТ	
8		Носители информации.	2		групповая	ДДТ	
9		Клавиатура	2		групповая	ДДТ	
10		Компьютер повторение	2		групповая	ДДТ	
11		Практическая работа №1	2		групповая	ДДТ	

12	Получение информации	2		групповая	ДДТ
13	Предоставление информации	2		групповая	ДДТ
14	Кодирование информации	2		групповая	ДДТ
15	Шифрование данных	2		групповая	ДДТ
16	Хранение информации	2		групповая	ДДТ
17	Обработка информации	2		групповая	ДДТ
18	Практическая работа №2	2		групповая	ДДТ
19	Объект и его имя, свойства	2		групповая	ДДТ
20	Функции объекта	2		групповая	ДДТ
21	Отношения между объектами	2		групповая	ДДТ
22	Характеристика объекта	2		групповая	ДДТ
23	Документ и данные об объекте	2		групповая	ДДТ
24	Практическая работа №3	2		групповая	ДДТ
25	Операционная система Windows	2		групповая	ДДТ
26	Файловая система	2		групповая	ДДТ
27	Компьютерные сети	2		групповая	ДДТ
28	Internet что это такое?	2		групповая	ДДТ
29	Компьютерный вирус	2		групповая	ДДТ
30	Информационные сети	2		групповая	ДДТ
31	Знакомство с текстовым редакторе <b>Word Pad</b>	2		групповая	ДДТ
32	Практическая работа в программе <b>Word Pad</b>	2		групповая	ДДТ
33	Знакомство с текстовым редактором <b>Word</b>	2		групповая	ДДТ
34	Создание и корректировка документа в <b>Word</b>	2		групповая	ДДТ
35	Работа с фрагментами текста в <b>Word</b> . Создание и загрузка текста.	2		групповая	ДДТ
36	Форматирование документа: выравнивание текста, отступы и интервалы в <b>Word</b> . Работа со шрифтами.	2		групповая	ДДТ
37	Оформление текста с помощью рамок. Дополнительные возможности текстового редактора. (Вставка графических объектов).	2		групповая	ДДТ
38	Работа с таблицами в <b>Word</b>	2		групповая	ДДТ
39	Использование электронных таблиц	2		групповая	ДДТ
40	Назначение и основные возможности программы MS EXCEL. Интерфейс	2		групповая	ДДТ

Опрос, наблюдение, мониторинг, тестирование, проектная деятельность

		программы.				
41		Понятие электронной таблицы. Ввод данных. Типы данных.	2		групповая	ДДТ
42		Понятие формулы в ЭТ. Ввод формул. Относительный и абсолютный адрес ячейки .	2		групповая	ДДТ
43		Расчет по формулам.	2		групповая	ДДТ
44		Метод последовательных вычислений. Встроенные функции.	2		групповая	ДДТ
45		Метод проверки условия. Функция «ЕСЛИ» Фильтрация данных в MS EXCEL	2		групповая	ДДТ
46		Структурирование и консолидация данных в MS EXCEL	2		групповая	ДДТ
47		Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Виды диаграмм.	2		групповая	ДДТ
48		Практическая работа MS EXCEL	2		групповая	ДДТ
49		Знакомство с программой <b>POWERPOINT</b>	2		групповая	ДДТ
50		Создание слайдов. Работа с фоном	2		групповая	ДДТ
51		Форматирование текста	2		групповая	ДДТ
52		Редактирование содержимого блока.	2		групповая	ДДТ
53		Рисование, добавление форм и линий.	2		групповая	ДДТ
54		Добавление тени и трехмерных эффектов.	2		групповая	ДДТ
55		Группировка, разгруппировка, изменение и вращение форм.	2		групповая	ДДТ
56		Настройка анимации	2		групповая	ДДТ
57		Переходы по слайдами	2		групповая	ДДТ
58		Проведение презентации	2		групповая	ДДТ
59		Создание видеоряда в программе <b>POWERPOINT</b>	2		групповая	ДДТ
60		Создание открыток в программе <b>POWERPOINT</b>	2		групповая	ДДТ
61		Создание проекта «Разрешите представиться» в программе <b>POWERPOINT</b>	2		групповая	ДДТ
62		Знакомство с программой «Мульти – Пульти»	2		групповая	ДДТ
63		Создание шаблона мультфильма	2		групповая	ДДТ
64		Выбор персонажей, продумывание сценария	2		групповая	ДДТ
65		Работа с кадрами мультфильма	2		групповая	ДДТ
66		Наложение звуков	2		групповая	ДДТ
67		Работа с титрами	2		групповая	ДДТ
68		Создание своего мультфильма (самостоятельно) Обдумывание	2		групповая	ДДТ

Опрос, наблюдение, мониторинг, тестирование, проектная деятельность

		сценария. Создание фона.				
69		Создание своего мультфильма Создание персонажей. Движение персонажей	2		групповая	ДДТ
70		Создание своего мультфильма Работа с кадрами мультфильма. Наложение звука	2		групповая	ДДТ
71		Годовое повторение.	2		групповая	ДДТ
72		Итоговое занятие.	2		групповая	ДДТ
		ИТОГО	144			

## 2.1. Условия реализации программы

### **Материально-техническое обеспечение:**

- мультимедийный проектор,
- принтер,
- сканер,
- акустические колонки,
- персональный компьютер,
- магнитная доска,
- интерактивный комплекс (проектор+доска)
- простой карандаш,
- цветные карандаши,
- ластик,
- цветные маркеры.

### **Информационное обеспечение:**

Компьютерную поддержку рекомендуется осуществлять на протяжении двух лет обучения в соответствии с планированием курса с помощью электронных средств учебного назначения, таких как:

- клавиатурные тренажеры с регулируемой скоростью работы;
- компьютерные раскраски и геометрические конструкторы;
- компьютерные мозаики;
- графический редактор Paint
- векторный редактор, встроенный в MS Word;
- программа MS EXCEL;
- офисное приложение PowerPoint;
- программа «Мульти – Пульти».

## 2.3. Формы аттестации

### **Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов.**

Контроль знаний, умений и навыков учащихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет проверочную, воспитательную и корректирующую функции.

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в рамках аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Преподаватель имеет возможность по своему усмотрению проводить промежуточные просмотры по разделам программы.

**Формы промежуточной аттестации:**

Самостоятельная работа — творческий просмотр (проводится в рамках аудиторного времени);

Промежуточный контроль успеваемости учащихся проводится в рамках аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет, в виде творческого просмотра по окончании первого полугодия.

Тематика итоговых заданий в конце каждого учебного года может быть связана с планом творческой работы, конкурсно-выставочной деятельностью образовательной организации.

**Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:** конкурсы; выставки; фестивали; открытые занятия.

## 2.4. Оценочные материалы

Перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижения учащимися планируемых результатов.

1. Контрольные задания для заполнения сводной диагностической таблицы знаний, умений и навыков учащихся (*Приложение 1*).

2. Критерии оценок для заполнения диагностической карты (методика В.В. Синявского и В.А. Федорошина) по определению коммуникативных и организаторских склонностей (КОС) учащихся (*Приложение 2*).

3. Пакет методик и тестовых заданий для диагностики личностного развития учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (*Приложение 3*).

## 2.5. Методические материалы

### **Особенности организации образовательного процесса.**

В процессе реализации программы предполагается очное обучение.

**Методы обучения** - словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.).

**Формы организации образовательного процесса** – групповая.

**Формы организации учебного занятия** – беседа, встреча с интересными людьми, игра, конкурс, мастер-класс, открытое занятие, практическое занятие, праздник, семинар, соревнование, тренинг, фестиваль, чемпионат.

### **Педагогические технологии.**

В процессе реализации образовательного процесса педагогом применяются различные образовательные технологии: технология личностно-ориентированного обучения, здоровьесберегающие технологии, технология игрового обучения, технология информационного обучения.

### **Алгоритм традиционного учебного занятия.**

#### ***Подготовительный этап занятия – 5-10 минут.***

Организованный сбор детей в классе.

- Приветствие.
- Игровое упражнение «Ракета». Для поднятия настроения и настроя на работу.

#### ***Основная часть занятия – 25-30 минут.***

Повторение пройденного материала Повторение изученного на прошлом занятии материала. (10 мин)

Изучение нового материала.

#### ***Заключительная часть занятия – 3-5 минут.***

- Закрепление изученного материала. Запись в тетрадь.
- Изучение пройденного материала на практических примерах.
- Прощание.

Выход из класса.

Структура занятия может изменяться в зависимости от поставленных дидактических задач в процессе занятия.

из них могу не иметь места в зависимости от педагогических целей.

## **2.6. Список использованной литературы**

1. Практические задания по курсу «Пользователь персонального компьютера». Методическое пособие./Разработано: В.П.
2. Жуланова, Е.О. Казадаева, О.Л. Колпаков, В.Н. Борздун, М.А. Анисова , О.Н. Тырина, Н.Н. Тырина-Кемерово: КРИПКиПРО.- 2011.
3. Учебные проекты с использованием MS Office/ Учебное пособие. – М.:БИНОМ, Лаборатория знаний, 2009
4. Демирчоглян Г. Г. Компьютер и здоровье. – М.: Советский спорт, 1995. – 64с.: ил.
5. Фомичева О. С. Воспитание успешного ребенка в компьютерном веке. – М.: Гелиос АРВ, 2000,192 с., ил.

### **Рекомендованные сайты:**

1. «Педсовет/Pedsovet.org» по ссылке  
<http://new.pedsovet.org/articles/article/view/id/211178>.
2. Информационно-методический портал «Образование» [www.dopedu.ru](http://www.dopedu.ru)
3. Сайт Департамента образования администрации МО г. Краснодар  
[www.uo.krd.ru](http://www.uo.krd.ru)
4. Сайт МБОУ ДО ЦДТ «Прикубанский» [www.cdt23.ru](http://www.cdt23.ru)

5. Образовательный ресурс и социальная сеть, где можно скачать презентации на различные темы, или разместить свои презентации <http://myshared.ru>

Приложение № 1  
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
**«Эрудит»**

Проверка уровня знаний, умений и навыков учащихся осуществляется на основе прохождения контрольных заданий по каждому году обучения.

***Примерный перечень вопросов по теоретическим разделам и темам учебного предмета***

**«Правила поведения в компьютерном классе»**

1. Что нужно делать при появлении запаха гари в компьютерном классе?
2. Что надо делать, если есть неисправность в работе аппаратуры или вы слышите какой-либо необычный звук?
3. Перечислить требования безопасности в аварийных случаях.
4. Как обезопасить флеш-носители от вирусов?
5. Назвать правила гигиены, которые необходимо соблюдать в компьютерном классе.
6. Что запрещается делать в компьютерном классе?
7. Перечислить обязанности учащегося в компьютерном классе.

**«Графический редактор Paint»**

1. Какие виды компьютерной графики вы знаете?
2. Какие инструменты есть в графическом редакторе Paint?
3. Как поместить информацию в буфер обмена?
4. Чем отличается команда «Сохранить как» от «Сохранить»?
5. Какое расширение имеют файлы, созданные в графическом редакторе Paint?

**«Текстовый редактор Word»**

1. Для чего предназначена программа Word?
2. Что такое документы?
3. Какие элементы присутствуют в окне Word?
4. Что такое системное меню и для чего оно нужно?
5. Что такое масштабные линейки, как их убрать?
6. Как создать новый документ?

**«Табличный редактор Excel»**

1. Что такое электронная таблица?
2. Как называется документ в Excel и из чего он состоит?
3. Как добавить новый лист в книгу? Как переименовать лист?
4. Что такое ячейка?
5. Из чего состоит адрес ячейки?
6. Что такое активная ячейка?

**«Основы работы в программе MS Power Point»**

1. Что такое компьютерная презентация?
2. С каким расширением по умолчанию сохраняется файл презентации в MS Power Point ?
3. Какая информация выводится в строке состояния?

4. Где располагается и как настраивается панель быстрого доступа в окне MS Power Point ?
5. Что такое слайд? Из чего он состоит?
6. Каким образом можно создать новую презентацию?
7. Что такое шаблон презентации?
8. Как добавить новый слайд в презентацию?
9. Как удалить слайд?
10. Как изменить порядок слайдов в презентации?
11. Как изменить фон и цвета на слайде?

### **«Основы работы в программе Мульти - Пульти»**

1. Что такое кадр мультфильма?
2. Для чего нужен фон?
3. Как добавить нового персонажа?
4. Как озвучить персонажа?
5. Что такое СМЕНА ДЕЙСТВИЯ АКТЕРА?
6. Для чего нужен пульт управления?



к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
«Эрудит»

**Диагностическая карта по определению коммуникативных и организаторских склонностей учащихся (методика В.В. Синявского и В.А. Федорошина)  
по образовательной программе «Эрудит»  
» на \_\_\_\_\_ учебный год.  
(на основании педагогического наблюдения)**

ФИО педагога \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_, год обучения № \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О учащегося	Личностный рост											
		Начало года				середина				конец			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

Уровни: 0-3 – низкий уровень, 4-7 – средний уровень, 8-10 – высокий уровень.

**Критерии оценки по определению коммуникативных и организаторских склонностей учащихся.**

№	Показатели	Высокий	Средний	Низкий	Методика
1.	Коммуникативные способности	Умеет быстро устанавливать прочные деловые связи, дружеские отношения со сверстниками	Малоактивен в установлении контактов с людьми. Обычно ждет встречной инициативы от других.	Отсутствие стремление расширять контакты в среде сверстников. Трудности во взаимоотношениях с людьми.	КОС - 2
2.	Организаторские способности	Вынослив в работе, активен в достижении цели. Умеет принимать решения, брать на себя ответственность	Теряется в трудных ситуациях, проявляет мало инициативы и настойчивости в достижении цели. Не хочет брать на себя ответственность.	Неспособность и нежелание проявлять инициативу. Боится трудностей	КОС - 2
3	Стиль лидерства	Высокие способности лидера, высокая мотивация. Делегирование полномочий (передает ответственность другому)	Высокие способности лидера. Переменная мотивация. Необходимое условие – моральное стимулирование, похвала, поддержка.	Неформальный лидер, низкая мотивация. <i>Действует под чужим руководством. Не желает брать на себя ответственность за других.</i>	«Я - лидер»
4.	Творческие способности	Творческое воображение, оригинальность, креативность решений.	Репродуктивное воображение (воссоздающее). Принимает стандартные решения с элементами оригинальных	Воображение пассивное (непроизвольное). Принимает стандартные решения. Консерватор.	«Школа лидера»

**Диагностика результатов личностного развития учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

Диагностируемая характеристика	Критерии по степени выраженности оцениваемого качества	метод	Теоретико-методологическая основа
1. Познавательная активность	<p align="center"><b>Низкий уровень (Н) –</b> Учащийся самостоятельно не включается в работу (творческий процесс), не отвечает на вопросы педагога по собственному желанию</p> <p align="center"><b>Средний уровень (С)</b> Учащийся обладает устойчивой познавательной активностью. Учащийся проявляет избирательное отношение к отдельным темам, демонстрирует активность при побуждающих действиях педагога, предпочитает поисковый, реже- репродуктивный вид учебной деятельности.</p> <p align="center"><b>Высокий (В)</b> Ему свойственны увлеченность, сосредоточенность, интеллектуальная активность, положительные эмоции в процессе учебной деятельности.</p>	Наблюдение	Педагогические исследования условий формирования познавательной активности (В.В. Зайко, Е.Э. Кригер, М.И. Лисина, М.И. Матюшкин, Т.А. Серебрякова)
2. Коммуникативные навыки	<p align="center"><b>низкий уровень (Н)</b> Учащийся малоактивен и малоразговорчив в общении с детьми и педагогами, невнимателен, редко пользуется формами речевого этикета, не умеет последовательно излагать свои мысли, точно передавать их содержание.</p> <p align="center"><b>средний уровень (С)</b> Учащийся слушает и понимает речь, участвует в общении, чаще по инициативе других, неустойчивое умение пользоваться формами речевого этикета.</p> <p align="center"><b>высокий уровень (В)</b> Учащийся активен в общении, умеет слушать и понимать речь, строит общение с учетом ситуации, легко входит в контакт с детьми и взрослыми, ясно и последовательно выражает свои мысли, пользуется формами речевого этикета.</p>	Наблюдение	Определение содержания коммуникативных компетенций и организаторских способностей (В.И. Байденко, М.В. Винокурова, И.А. Зимняя, Барташев А.В.)
<b>Эмоционально-волевые качества</b>			

3. Терпение	<p><b>низкий уровень (Н)</b> Терпения хватает меньше. чем на ½ занятия;</p> <p><b>средний уровень (С)</b> Терпения хватает больше. чем на ½ занятия</p> <p><b>высокий уровень (В)</b> Терпения хватает на всё занятие</p>	наблюдение наблюдение	<p>Теоретическо-экспериментальное наследие учёных (М.Я. Басов, К.Н. Корнилов, С.Л. Рубинштейн, И.П. Павлов, Л.С. Выготский, И.М. Сеченов, А.В. Веденов, В.И. Селиванов, К.М. Гуревич, Е.П. Ильин, и другие) взаимодействие волевых и эмоциональных процессов указывали психологи О.В. Дашкевич, В.К. Калинин, Л.С. Рубинштейн, В.И. Селиванов, А.И. Щербаков.</p>
4. Воля	<p><b>низкий уровень (Н)</b> Волевые усилия учащихся побуждаются извне</p> <p><b>средний уровень (С)</b> Иногда - сам побуждает себя к практическим действиям</p> <p><b>высокий уровень (В)</b> Способность активно побуждать себя к практическим действиям</p>	наблюдение	
5. Самоконтроль	<p><b>низкий уровень (Н)</b> Слабо контролирует мгновенные импульсы и желания. постоянно находится под воздействием контроля извне.</p> <p><b>средний уровень (С)</b> Иногда сам успешно контролирует мгновенные импульсы и желания.</p> <p><b>высокий уровень (В)</b> Способность обеспечить господство высших мотивов над низшими и контролировать импульсы и желания</p>	наблюдение	
<b>Свойства личности</b>			
6. Самооценка	<p>Способность оценивать себя адекватно реальным достижениям</p> <p>заниженная самооценка (Н)</p> <p>адекватная уровень (С)</p> <p>завышенная уровень (В)</p>	тестирование	<p><a href="#">Экспресс-диагностика уровня самооценки</a></p> <p>Фетискин Н.П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М.</p>
7. Конфликтность	<p><b>высокий уровень (В)</b> желание участвовать (активно) в конфликте (провоцировать конфликт), преобладание агрессивного эмоционального фона</p> <p><b>средний уровень (С)</b> не является инициатором конфликта, но в нем активно участвует</p> <p><b>низкий уровень (Н)</b> Умеет контролировать себя в любой конфликтной ситуации, может найти компромисс, который устроит все стороны</p>	наблюдение	<p>Методологическую основу конфликтологии составляет комплекс философских, политологических и социологических идей, аккумулируемых в теории конфликта. (И.Кант, Г. Гегель, В. Вундт, З Фрейд и т.д.)</p>

<p>8. Творческие навыки (креативность) (при необходимости оценивания)</p>	<p><b>низкий уровень (Н)</b> Начальный (элементарный) уровень развития креативности (ребёнок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога) <b>средний уровень (С)</b> Репродуктивный уровень (выполняет в основном задания на основе образца) <b>высокий уровень (В)</b> Творческий уровень (выполняет практические задания с элементами творчества).</p>	<p>Контрольное задание.</p>	<p>Сущность творчества и творческой деятельности (Ю.А. Козырев, Н.С. Лейтес, А.М. Матюшкин, Л.С. Выготский)</p>
<p>9. Направленность личности</p>	<p><b>А</b> – обозначают направленность на собственную личность; <b>Б</b> – на общение с другими людьми; <b>В</b> – на деловую активность</p>	<p>анкетир ование</p>	<p>Ориентационная анкета (Б. Басса)</p>
<p>10. Эмоционально- аффективные особенности</p>	<p><b>низкий уровень (Н)</b> Преобладание сниженного эмоционального фона, эмоциональная лабильность <b>средний уровень (С)</b> неустойчивый эмоциональный фон <b>высокий уровень (В)</b> Преобладание повышенного эмоционального фона</p>	<p>наблюдение</p>	<p>Определение закономерностей и эмоционально-аффективных особенностей (Е.Ю. Никитина, Н. Стефанова)</p>

