

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СОЗВЕЗДИЕ»**



СОБЛАСОВАННО

Председатель ПК
МБОУ ДО ДДТ «Созвездие»
МБОУ ДО ДДТ
«Созвездие»
..... М.М. Елисеева
«30» 08.2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ ДО ДДТ «Созвездие»
.....Савина О.П.
«30» 08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности и безопасному поведению обучающихся в МБОУ ДО ДДТ «Созвездие» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 41) (с изменениями на 16 апреля 2022 года); приказа Министерства образования науки России от 27.06.2017г. № 602 (с изменениями на 1 июля 2019 года) «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с обучающимися в МБОУ ДО ДДТ «Созвездие». Организуется и проводится изучение вопросов мерам безопасности на всех стадиях образовательного процесса, с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Обучение обучающихся правилам техники безопасности и безопасному поведению, в виде инструктажей, проводится:

- в начале учебных занятий;
- на теоретических и практических занятиях;
- при организации и проведении экскурсий, походов, поездок на транспорте;
- при организации массовых занятий и соревнований.

1.4. Инструктаж обучающимся проводят непосредственные педагоги дополнительного образования (далее – педагог ДО), каждый со своей группой, и регистрируют отдельно для каждой группы в специальном разделе журнала «Журнале регистрации инструктажа обучающихся объединения» по утвержденным Программам.

1.5. Все программы и инструкции для обучающихся разрабатываются заместителем директора, утверждаются директором учреждения и согласовываются профсоюзным комитетом и специалистом по охране труда.

1.6. Порядок, периодичность проведения инструктажа с обучающимися устанавливается действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, указаниями вышестоящих и надзорных органов, руководителем образовательного учреждения.

2. Цели инструктажа

2.1. Изучение вопросов охраны труда, пожарной и электробезопасности проводится с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

3. Виды и программы инструктажа

3.1. В течение года педагоги ДО должны провести следующие виды инструктажей по технике безопасности и безопасному поведению с обучающимися:

- вводный;
- первичный;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

3.2. Вводный инструктаж по соблюдению мер техники безопасности проводится с обучающимися перед началом занятий, в начале учебного года, а также с вновь прибывшими в течение года, по правилам безопасного поведения в учреждении, в кабинетах, спортивных залах и других помещениях Дома творчества. На первом занятии в графе «Содержание занятий» обязательна запись «Вводный инструктаж по технике безопасности». Этот инструктаж носит ознакомительный характер и проводится, как правило, в сентябре в начале знакомства обучающегося с педагогом ДО и включает в себя информацию о режиме занятий, общие меры безопасного поведения в учреждении МБОУ ДО ДДТ «Созвездие». Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

3.3. Первичный инструктаж проводится с обучающимися:

- при работе в кабинете, в спортивном зале и/или мастерских;
- перед изучением каждой новой темы.

Первичный инструктаж проводится по утвержденной программе первичного инструктажа, куда включены инструкции по технике безопасности и безопасному поведению для обучающихся. Первичный инструктаж проводится 1 раз, сразу после вводного инструктажа. Программа первичного инструктажа включает в себя ознакомление обучающегося с утвержденными в учреждении инструкциями по направлениям деятельности.

3.4. Повторный инструктаж с обучающимися, проводится по утвержденной программе первичного инструктажа, не реже одного раза в полугодие, для закрепления материала.

3.5. Для проведения первичного, повторного инструктажа разрабатываются:

- инструкции для обучающихся по направлениям обучения;
- инструкции по технике безопасности и безопасному поведению в соответствии со спецификой и направлению по каждому виду обучения.

3.6. Внеплановый инструктаж проводится с обучающимися в следующих случаях:

- при нарушении требований техники безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, пожару и т. д.
- в связи с изменившимися условиями обучения или учебными программами по какому-либо направлению деятельности;
- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по технике безопасности, а также изменений к ним;
- по требованию органов образования, надзора.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой обучающихся по одному вопросу. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.7. Целевой инструктаж проводится с обучающимися при проведении разовых мероприятий, не связанных с их учебными программами, например, организации массовых мероприятий с обучающимися (экскурсии, походы, массовые мероприятия и др.). В таком случае необходимо провести целевой инструктаж по рекомендуемым направлениям:

- 1) пожарная безопасность;
- 2) электробезопасность;
- 3) антитеррор;
- 4) профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- 5) безопасность на воде, на льду;
- 6) меры безопасности при проведении массовых мероприятий, соревнований, экскурсий, походов;
- 7) профилактика негативных криминогенных ситуаций правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами;
- 8) при проведении летней работы несовершеннолетних
- 9) при проведении трудовой практики.

Целевой инструктаж проводит педагог ДО, ответственный за проведение соответствующего мероприятия.

4. Регистрация инструктажей

4.1. Проведение инструктажей с обучающимися регистрируются в журналах установленной формы.

4.2. Вводный, первичный, повторный, внеплановый инструктажи регистрируются в «Журнале регистрации инструктажа обучающихся объединения» ведётся педагогом дополнительного образования аккуратно (без помарок и исправлений), по определенной форме и хранятся у педагогов дополнительного образования.

4.3. Обучающиеся проходят соответствующий инструктаж в устной форме; факт регистрации о проведенном инструктаже осуществляет инструктирующий (ставит свою подпись).

4.4. Целевой инструктаж регистрируется в «Журнале регистрации инструктажа обучающихся МБОУ ДО ДДТ «Созвездие» при организации и проведении мероприятий, хранится у заместителя директора выдается педагогам дополнительного образования по мере надобности - при регистрации целевого инструктажа.

Согласовано:

Специалист по охране труда