

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО
ДДТ «Созвездие»

_____ Савина О.П.
« 01» сентября 2022г.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
дом детского творчества «Созвездие»
муниципального образования город Краснодар**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

костюмера

1. Общие положения

1.1. Костюмер относится к категории специалистов учебно-вспомогательного персонала и непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.2. На должность костюмера принимается лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее образование без предъявления к стажу работы.

1.3. На должность костюмер назначается и освобождается от должности директором учреждения.

1.4. Костюмер должен знать:

- наличный фонд гардероба учреждения;
- правила простого ремонта, шитья, утюжки, стирки костюмов;
- способы укладки и упаковки костюмов, головных уборов и обуви;
- способы хранения костюмов;
- детализовку костюмов в течение спектаклей, концертов, цирковых выступлений и репетиций;
- форму и составные элементы костюмов различных стилей и эпох;
- основы и технику шитья;
- фактуру тканей костюмов;
- основы пошивочного дела;
- назначение и правила применения красок для создания требуемой композиции костюмов;
- технику ремонта, подгонки и переделки костюмов;
- фактуру используемых материалов;
- способы чистки костюмов и их отдельных деталей, головных уборов и обуви;
- порядок ведения и составления материальной отчетности;
- правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- правила пользования средствами индивидуальной защиты;
- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, к рациональной организации труда на рабочем месте.

2. Должностные обязанности

На костюмера возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Обслуживание концертов, выступлений и репетиций творческих коллективов учреждения.

- 2.2. Подбор из фонда костюмерной костюмов и аксессуаров к ним, головных уборов и обуви по указанию директора и согласованию с руководителями творческих групп.
- 2.3. Частичное или полное одевание участников массовых и групповых сцен.
- 2.4. Одевание персонажей и исполнителей.
- 2.5. Несложный ремонт и подгонка костюмов непосредственно на концертах, выступлениях и репетициях творческих коллективов.
- 2.6. Создание требуемой фактуры костюма.
- 2.7. Смена деталей костюмов.
- 2.8. Укладка и упаковка костюмов, головных уборов, обуви.
- 2.9. Утюжка костюмов.
- 2.10. Обеспечение сохранности и санитарного состояния костюмов.
- 2.11. Дежурство на репетициях и выступлениях творческих коллективов.
- 2.12. Уборка рабочего места, приспособлений, инструмента, содержание их в надлежащем состоянии.
- 2.13. Ведение установленной документации.

3. Права работника

Костюмер имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 3.3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.4. Повышать квалификацию в установленном законом порядке.
- 3.5. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.6. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность работника

Костюмер несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

