

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СОЗВЕЗДИЕ»

ПРИКАЗ N 47-У

от 29.08.2022 г.

О режиме работы МБУ ДО ДДТ «Созвездие» в 2022-2023 учебном году

Для четкой организации труда педагогов МБОУ ДО ДДТ «Созвездие» Савина

ПРИКАЗЫВАЮ

Определить сроки учебного года с 01.09.22 до 31.05.23 г.;

1. Работа педагогов в каникулярное время проводится в соответствии с нагрузкой;
 3. Допускать к занятиям педагогов, прошедших медосмотр в текущем году;
 4. В соответствии с поручением департамента образования администрации МО город Краснодар от 24.07.2017 г. № 299 всем сотрудникам быть зарегистрированными в ЕСИА (Едином портале государственных услуг РФ);
 5. Комплектование учебных групп провести до 01.09.2022 г., формирование списков и документов на вновь принятых детей осуществить до 15.09.2022 г.;
 6. Педагогам дополнительного образования своевременно заполнять электронные журналы успеваемости учащихся в системах: АИС «Сетевой город. Образование», АИС «Навигатор»;
 7. В соответствии с заключенными договорами безвозмездного пользования муниципального имущества со школами Карасунского округа ответственность за выполнение учебного процесса на базе школ возложить на педагогов - представителей МБОУ ДО ДДТ «Созвездие»;
 8. Установить режим работы клубов по месту жительства с 8.00 до 20.00;
 9. Время работы каждого педагога начинается за 15 минут до начала занятий объединения. Между занятиями обязательны перерывы не менее 10 минут. На занятии педагог должен иметь тетрадь учета учащихся и конспект занятия;
 10. Уборка кабинетов должна проводиться ежедневно, ответственный за состояние кабинета в соответствии с должностными обязанностями педагога дополнительного образования - педагог, проводивший занятия. Генеральная уборка кабинетов должна проводиться в последнюю пятницу каждого месяца. Педагогам-организаторам клубов по месту жительства разработать график проведения генеральных уборок кабинетов на текущий учебный год;
 11. Педагогам предупреждать учащихся о материальной ответственности за сохранность имущества ДДТ «Созвездие» и школ, в которых проводятся занятия;
 12. За сохранность имущества учебных кабинетов ответственность несет преподаватель, проводивший занятия последним в кабинете;
 3. Внесение изменений в расписание занятий допускать только по заявлению педагога и разрешению директора ДДТ «Созвездие»;
 14. Проведение организационных мероприятий проводить по плану, утвержденному директором ДДТ «Созвездие»;
 15. Возложить ответственность на педагогов ДДТ «Созвездие» за охрану и здоровье детей во время их пребывания на занятиях, экскурсиях, походах, концертах, выступлениях и других мероприятиях;
 16. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19)» Соблюдать Общие санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19
- запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных объединений, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций;
 - лица, посещающие Организацию (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела $\geq 37,0^{\circ}\text{C}$ и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий; - лица с признаками инфекционных

заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей, законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При ЛОМ дети должны размещаться отдельно от взрослых;

- с момента выявления указанных лиц в течение 2 часов любым доступным способом уведомить администрацию МБОУ ДО ДДТ «Созвездие»;

- проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы;

17. Проведение экскурсий, походов, выставок, концертов и т.д. разрешить только после подачи служебной записки на имя директора и издания соответствующего Приказа;

18. При организованной перевозке групп учащихся автомобильным транспортом неукоснительно соблюдать Правила организованной перевозки групп детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.202 №1527;

19. При организованной перевозке групп учащихся железнодорожным транспортом неукоснительно соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 16.10.202 № 30 «Об утверждении СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам инфраструктуры»;

20. Категорически запретить курение учащихся и педагогов на территории ДДТ «Созвездие» и его филиалов (Приказ Управления общего и профессионального образования Администрации г. Краснодара № 831 от 15.08.01 «Об ограничении курения табака», ФЗ РФ от 23.02.13г. №15 «О защите здоровья населения от последствий потребления -абака»);

•21. Всем работникам учреждения соблюдать Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ ДО ДДТ «Созвездие»;

22. В целях поддержания деловой репутации ДДТ «Созвездие» всем сотрудникам соблюдать деловой стиль одежды, а так же придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

23. Сотрудникам воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей, а также в соответствии со ст. 1391 К РФ не допускать размещения в Интернете конфиденциальных даже сотрудников и служебной информации Дома творчества;

24. Не допускать без разрешения директора ДДТ «Созвездие» посторонних лиц на занятия; 25. Категорически запретить без уведомления и разрешения администрации замену занятий между педагогами;

26. Для своевременного оформления и оплаты пособия по болезни, информировать администрацию о болезни в День открытия и закрытия больничного листа;

27. Своевременно предоставлять администрации сведения об изменении персональных данных;

28. Категорически запретить педагогам сбор денег. В целях развития материально-технической базы Дома творчества осуществлять сбор материальных пожертвований и целевых взносов на расчетный счет ДДТ согласно действующему законодательству;

29. Запретить педагогам использовать площади дома творчества для проведения репетиторства;

30. Время совещаний и планерок считается рабочим временем. Определить время совещаний и планерок:

_ планерка администрации и методистов: в понедельник 10.00 - 11.00 -совещание педагогов при директоре: в четверг 9.00-10.00 _ совещание педагогов студии ЛУЧ при директоре: 1-й и 3-й понедельник месяца 14.00-15.00, 2-й и 4-й понедельники — методическая планерка объединения ЛУЧ _ работа методобъединений - каждый четверг. работа методсовета — 4 раза в год _ совещание педагогов-организаторов каждый четверг с 10.00.