

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета МБОУ ДО ДДТ «Созвездие» протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДДТ «Созвездие»

О.П. Савина
«29» августа 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТА «СОЗВЕЗДИЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.12. № 273-ФЗ и других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБОУДО ДДТ «Созвездие», настоящего Положения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБОУДО ДДТ «Созвездие» муниципального образования город Краснодар.
- 1.3. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации педагогических работников.
- 1.4. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития МБОУДО ДДТ «Созвездие».
- 1.5. Все работники МБОУДО ДДТ «Созвездие», задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета.
- 1.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУДО ДДТ «Созвездие» по вопросам образования, родители (законные представители), учащиеся МБОУДО ДДТ «Созвездие», представители юридических лиц, оказывающих Бюджетному учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:
- определение стратегии образовательной деятельности;
 - обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
 - рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
 - организация проведения экспериментальной работы;

- разработка годового календарного учебного графика на учебный год;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся на учебный год;
- принятие решений о переводе учащихся на следующий учебный год;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать разработку учебно-методических материалов;
- обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ;

3.2. Педагогический совет ответственен:

- за объективную оценку результативности деятельности членов коллектива;
- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- за утверждение планов и образовательных программ на текущий учебный год;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за своевременное доведение решений педсовета до педагогического коллектива.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже двух раз в год.

4.2 Педагогический совет работает по перспективному плану работы МБОУДО ДДТ «Созвездие».

4.3. Работой педсовета руководит председатель - директор МБОУДО ДДТ «Созвездие».

4.4. Процесс проведения заседаний Педагогических советов и принятия решений оформляется протоколом. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в учреждении постоянно. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Бюджетного учреждения

4.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора МБОУДО ДДТ «Созвездие». Решения педагогического совета, утвержденные приказом МБОУДО ДДТ «Созвездие», являются обязательными для исполнения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор МБОУДО ДДТ «Созвездие» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета МБОУДО ДДТ «Созвездие» входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично.