

Согласовано
Председатель ПК, ответственное лицо за организацию
работы по противодействию коррупции
_____ М.М. Елисеева

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДДТ «Созвездие»
_____ О.П. Савина

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДДТ «Созвездие» на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Елисеева М.М. Краева И.В.	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ ДО ДДТ «Созвездие»</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Савина О.П.	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Савина О.П. Елисеева М.М. Краева И.В.	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Савина О.П.	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей образовательных организаций с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Отдел образования Савина О.П.	постоянно
2.1.2.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - этики и служебного поведения работников учреждения; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения;	Савина О.П., Елисеева М.М.	постоянно
2.1.3.	Проведение разъяснительной работы с учащимися, родителями по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции.	Елисеева М.М. педагоги дополнительного образования	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ ДО ДДТ «Созвездие» по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ № 223-ФЗ Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Савина О.П. Краева И.В.	постоянно
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками МБОУ ДО ДДТ «Созвездие» о нормах	Краева И.В.	постоянно

	Федерального закона года №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,		
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Савина О.П. Коновка Л.В. Краева И.В.	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Савина О.П.	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в МБОУ ДО ДДТ «Созвездие»	Коновка Л.В.	постоянно
3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ ДО ДДТ «Созвездие», в том числе: распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Савина О.П. Елисеева М.М., председатель ПК	ежемесячно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБОУ ДО ДДТ «Созвездие»</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБОУ ДО ДДТ «Созвездие»	Савина О.П.	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Савина О.П. Елисеева М.М., председатель ПК	постоянно
2.4.4.	Размещение в сети Интернет публичного отчета директора МБОУ ДО ДДТ «Созвездие» об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Савина О.П., Елисеева М.М. Коновка Л.В. Краева И.В.	Ежегодно
2.4.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Савина О.П.	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности директора МБОУ ДО ДДТ «Созвездие»</i>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Савина О.П.	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников МБОУ ДО ДДТ «Созвездие» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Савина О.П. Елисеева М.М.	постоянно
2.5.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами (в т.ч. на наличие судимости), претендующими на замещение вакантных должностей в МБОУ ДО ДДТ «Созвездие»	Савина О.П. Елисеева М.М.	постоянно