

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ ДО ДДТ «Созвездие»  
М.М. Елисеева  
«26» августа 2021 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО ДДТ «Созвездие»  
О.П. Савина  
«26» августа 2021 г.

**Положение**  
**о порядке сбора, обработки, хранения, использования и**  
**передачи персональных данных работников и учащихся**  
**МБОУ ДО ДДТ «Созвездие» муниципального образования**  
**город Краснодар**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией" и трудовым Кодексом РФ, ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО ДДТ «Созвездие», иными нормативными и локальными актами ДДТ «Созвездие».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, учащихся ДДТ «Созвездие», а также ведения их личных дел.

1.3. Под персональными данными работников и учащихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работников и обучающихся ДДТ «Созвездие», позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле работника и учащихся либо подлежащие включению в его личное дело в соответствии с настоящим Положением.

1.4. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в удостоверении личности;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета — при их наличии;
- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для определения и исполнения трудовых отношений и проведения образовательного процесса.

1.5. Администрация ДДТ «Созвездие» обеспечивает защиту персональных данных работника и обучающихся, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

**2. Порядок получения, обработки, хранения и использования**  
**персональных данных работников и учащихся**

2.1. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных работников и учащихся делопроизводитель, специалист по кадрам и другие лица, уполномоченные осуществлять получение, обработку и хранение персональных данных обязаны соблюдать следующие требования.

2.1.1. Обработка персональных данных работников и учащихся ДДТ «Созвездие» осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и обеспечения процесса обучения и иных видов деятельности, осуществляемых ДДТ «Созвездие».

2.1.2. Персональные данные следует получать лично у работника и родителей (законных представителей) учащихся. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника и учащихся у третьей стороны следует известить об этом

работника и заранее, получить его письменное согласие и сообщить работнику и учащимся, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.1.3. Персональные данные работника и учащихся являются конфиденциальной информацией и могут быть использованы ДДТ «Созвездие» только для обеспечения трудовых отношений работников и образовательного процесса учащихся.

2.1.4. При определении объема и содержания персональных данных работника и учащихся, работодатель руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных работника и учащихся осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов в целях содействия работнику в трудоустройстве, пенсионном обеспечении, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля качества и количества выполняемой работы, оплаты труда, обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами ДДТ «Созвездие».

2.3. Персональные данные работника хранятся в кадровой службе на бумажных носителях: трудовая книжка (в сейфе), личная карточка, документ об образовании, медицинская справка и на электронных носителях с ограниченным доступом.

2.4. Персональные данные учащихся (личные дела) хранятся в учебной части и на электронных носителях с ограниченным доступом.

2.5. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- директор ДДТ «Созвездие»;
- специалист по кадрам;
- делопроизводитель;
- прочие сотрудники ДДТ «Созвездие» в рамках своих должностных обязанностей.

2.6. Право доступа к персональным данным учащихся имеют:

- директор ДДТ «Созвездие»;
- делопроизводитель;
- заместители директора по УВР, МР;
- педагог дополнительного образования, в объединении которого числится учащийся, методист, курирующий образовательную деятельность данного направления.

2.7. Специалист по кадрам, директор, делопроизводитель вправе передавать персональные данные работников и учащихся в бухгалтерию и другие подразделения в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников и проведения образовательного процесса учащихся.

2.8. Директор ДДТ «Созвездие», либо лицо им уполномоченное, может передавать персональные данные работника и учащегося третьим лицам без письменного согласия работника, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника и учащихся, а также в случаях, установленных законодательством.

2.9. При передаче персональных данных работника и учащихся, специалист по кадрам и директор ДДТ «Созвездие» предупреждают лиц, получивших данную информацию о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.10. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных работника и учащихся, определяются должностными инструкциями.

### **3. Обязанности администрации ДДТ «Созвездие» по хранению и защите персональных данных работника и учащегося**

3.1. Администрация ДДТ «Созвездие» в целях обеспечения защиты и надлежащего хранения и использования персональных данных работников и учащихся обязана:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных работника и учащегося от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить работника, учащихся и их представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных работника и учащихся только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;

- предоставлять персональные данные работника и учащегося только уполномоченным лицам, и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей и проведения образовательного процесса, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;
- обеспечить работнику и учащемуся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- предоставить по требованию работника и учащегося и их представителей полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Администрация ДДТ «Созвездие» не имеет права:

- получать и обрабатывать персональные данные работника и учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;
- получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением, если воля работника выражена личным заявлением, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- предоставлять персональные данные работника и учащихся в коммерческих целях без письменного согласия работника и родителей (законных представителей) учащихся.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, администрация ДДТ «Созвездие» вправе получать и обрабатывать персональные данные работника и учащихся об их личной жизни, только с письменного согласия работника и родителей (законных представителей) учащихся.

#### **4. Права работника и учащегося на защиту его персональных данных**

4.1. Работник и родители (законные представители) учащихся в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в ДДТ «Созвездие», имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.
- при отказе администрации ДДТ «Созвездие» исключить или исправить персональные данные работника или обучающегося, работник или представители учащегося вправе заявить в администрацию, в письменном виде, о своем несогласии с соответствующим обоснованием;
- требовать от администрации ДДТ «Созвездие» извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника или учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия администрации ДДТ «Созвездие» при обработке и защите его персональных данных.

#### **5. Ответственность администрации ДДТ «Созвездие» и его сотрудников**

5.1. В случае нарушения норм, регулирующих получение, обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных работника и учащегося администрацией ДДТ «Созвездие» и иными лицами, они несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается директором ДДТ «Созвездие» по согласованию с профсоюзной организацией ДДТ «Созвездие».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе:

- директора;
- профсоюзной организации ДДТ «Созвездие».