



Виды статей для публикации в интернете

Особенности и структура.
Рекомендации по написанию



Информационные статьи - новости, отчёты

- Отличительная особенность новостной статьи - строгий стиль и отсутствие эмоций. В ней в деловом стиле излагаются только реальные факты, без их оценки.
- Отчетом может быть любая практика, выполненная педагогом. В нём излагаются результаты работы, допустимо добавить собственное отношение к проведенной деятельности. Отчитаться можно по какому-либо событию/мероприятию в форме таблицы или текста.

Структура информационной статьи

- 1. **Заголовок** – предложение, вызывающее интерес и стимулирующее к прочтению.
- 2. **Лид** – первый абзац, в котором находится вся исчерпывающая информация, но в сжатом виде.
- 3. **Содержание** – несколько абзацев, полностью раскрывающих суть новости.
- 4. **Бэкграунд** – справка, дополнительная информация или предыстория.

Научные (методические, научно-практические) статьи-разработки

- Для учебно-методической статьи характерна обязательная структура:
 1. Заголовок, чётко обозначающий тему;
 2. Небольшая аннотация, указующая основные вопросы статьи;
 3. Вступление, в котором обычно объясняется актуальность и новизна материала;
 4. Основная часть - самая объёмная, с подразделами;
 5. Заключительная часть, состоящая из выводов;
 6. Список использованной литературы.

В основной части методической разработки могут быть:

- Педагогические статьи на любые темы из личного опыта работы с детьми или родителями, например, использование информационных или зрельесберегающих технологий;
- Мастер-классы;
- Конспекты конкретных занятий;
- Разработки дидактических игр или игровых программ;
- Презентации в программе Power Point;
- Рабочие программы педагогов;
- Сценарии массовых мероприятий и так далее.

Приступая к работе

- 1. Выбрать тему, которая позволит поделиться собственным опытом работы;
- 2. Определить главные структурные части статьи: введение, основное содержание, выводы;
- 3. Написать, а затем внимательно перечитать, исправить недочёты, отдельно проанализировать логичность смысловых переходов и выводов.
- При написании стоит обратиться к имеющимся методическим пособиям схожей тематики. Если возникают сложности в написании, можно взять готовую статью для образца, использовать всё лучшее из этой статьи с точки зрения языка и структуры написания. Переносить отдельные обороты и связки в свой текст можно, но целые разделы - нет, даже если они полностью подходят для вашей работы. Перед публикацией в интернете все работы проверяют на уникальность!

Оформление статьи

- Статья формируется в программе Microsoft Word.
- Ориентация листа книжная, формат А4, поля по 2,5 см по периметру страницы.
- Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14пт, междустрочный интервал 1,25.
- Выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ 1 см (настраивается автоматически без использования клавиши или «Пробел»).
- Страницы не нумеруются, в тексте не должно быть разрывов страниц.

Рекомендации начинающим авторам

- При написании любой статьи заранее настроить полезные инструменты Microsoft Word - настройки интервала, шрифта, выравнивание и т.д.
- Дополнительно использовать онлайн-сервисы:
- <https://orfogrammka.ru> «**Орфограммка**» - умная проверка пунктуации, грамматики и стилистики на основе машинного обучения. Находит более 80% пропущенных запятых и распознаёт даже очень сложные ошибки, в отличие от редактора Microsoft Word.
- <https://glvrd.ru> «**Главред**» - помогает очистить текст от словесного мусора, канцеляризмов, просторечий, повторов, проверяет на соответствие информационному стилю.
- <https://text.ru> «**Текст.ру**» - проверка готового текста на уникальность. Процент уникальности должен быть не менее 80.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



ГОТОВА ОТВЕТИТЬ НА ВАШИ ВОПРОСЫ