

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО
ДДТ «Созвездие»

_____ Савина О.П.
«01» сентября 2022 г.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
дом детского творчества «Созвездие»
муниципального образования город Краснодар**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

педагога дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования относится к категории педагогических работников системы образования.

1.2. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению «Образование и педагогика».

1.3. Назначение на должность педагога дополнительного образования и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.

1.4. Педагог дополнительного образования должен знать:

1.4.1 Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации

1.4.2 Конституцию Российской Федерации

1.4.3. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;

1.4.4 Конвенцию о правах ребенка.

1.4.5. Устав МБОУ ДО ДДТ «Созвездия».

1.4.6. Правила внутреннего трудового распорядка ДДТ «Созвездия», приказы и распоряжения директора.

1.4.7. Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.

1.4.8. Специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников) основы их творческой деятельности.

1.4.9. Методику поиска и поддержки талантов.

1.4.10. Содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, познавательной и досуговой деятельности.

1.4.11. Программы занятий кружков, студий, клубных объединений, деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;

1.4.12. Методы развития мастерства. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода,

1.4.13. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;

1.4.14. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

1.4.15. Технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

1.4.16. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения по охране труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.5. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения.

1.6. На время отсутствия педагога дополнительного образования его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности.

2. Педагог дополнительного образования:

2.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.

2.2. Комплектует состав обучающихся детского объединения и принимает меры по сохранению его в течение срока обучения.

2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.

2.5. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а так же современных информационных технологий.

2.6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения.

2.7. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

2.8. Организует разные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личность, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

2.9. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей.

2.10. Организует самостоятельную деятельность учащихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой.

2.11. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся.

2.12. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.13. Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, в том числе детей имеющих отклонения в развитии.

2.14. Организует проведение и участие обучающихся (воспитанников) в массовых мероприятиях, творческих отчетах, выставках, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

2.15. Участвует в деятельности педагогических, методических советов, объединений и других формах методической работы.

2.16. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции, проводит родительские собрания.

2.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.18. Повышает свою профессиональную квалификацию.

- 2.19. Осуществляет связь с другими коллективами по своему профилю деятельности
- 2.20. Ежемесячно отчитывается по работе детского объединения перед методистом, периодически перед администрацией образовательного учреждения.
- 2.21. Участвует в работе педагогического коллектива, посещает педагогические советы и производственные совещания.
- 2.22. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка.

3. Права

- 3. Педагог дополнительного образования имеет в праве:
 - 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности.
 - 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности работников учреждения, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
 - 3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
 - 3.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него с разрешения руководителя учреждения.
 - 3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.
 - 3.6. Пользоваться в установленном порядке имуществом учреждения дополнительного образования детей.
 - 3.7. Составлять удобное для детей расписание
 - 3.8. Получать установленные надбавки и доплаты в образовательном учреждении.

4. Ответственность

- 4. Педагог дополнительного образования несет ответственность:
 - 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
 - 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации
 - 4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации

С инструкцией ознакомлен: _____